



Prüfprotokoll für la-perladonna Webshop

www.la-perladonna.de

PZ1623-1113

Prüfkategorie

Ergebnis

13.02.2017

1. Anbieterkennzeichnung	 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8 1.9 1.10 1.11 1.12 1.13 1.14
2. AGB	 2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.10 2.11 2.12
3. Produkt und Preisangaben	 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9
4. Bestellvorgang	 4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7
5. Zahlungsmöglichkeiten	 5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7
6. Service	 6.1 6.2
7. Lieferung/Leistungserbringung	 7.1 7.2 7.3
8. Widerruf und Rückgabe	 8.1 8.2 8.3 8.4 8.5 8.6 8.7 8.8 8.9 8.10 8.11 8.12 8.13 8.14 8.15 8.16
9. Datenschutz	 9.1 9.2 9.3 9.4 9.5 9.6 9.7 9.8
10. Sonstiges	 10.1 10.2 10.3 10.4 10.5 10.6

Bemerkungen siehe nächste Seite

= erfüllt
 = Mit Einschränkungen erfüllt
 = Nicht erfüllt
 = Nicht erforderlich



Prüfkriterien geprüfter-webshop Stand 01/16

1. <u>Anbieterkennzeichnung</u>			Widerrufsfrist. Beachten: 14-Tagesfrist
1.1. Angabe des vollen Namens			Mitteilung über Beginn der Widerrufsfrist
1.2. Angabe der Rechtsform des Unternehmens			Hinweis, dass der Widerruf mittels eindeutiger Erklärung erfolgen kann
1.3. bei juristischen Personen Angabe der Vertretungsberechtigten			Name und ladungsfähige Anschrift des Widerrufsempfängers
1.4. bei juristischen Personen Angabe des Handelsregisters und der Handelsregisternummer			Angabe Telefonnummer und ggf. Faxnummer
1.5. Einzelunternehmer dürfen nicht als Geschäftsführer geführt werden			Mitteilung über beigefügtes Musterwiderrufsformular
1.6. Angabe der vollständigen Adresse			ggfls. Mitteilung, dass der Widerruf online ausgefüllt werden kann
1.7. Angabe einer E-Mail Adresse			Mitteilung über Widerrufsfolgen
1.8. Angabe einer Telefonnummer			Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt jeweils die rechtzeitige Absendung
1.9. Umsatzsteueridentifikationsnummer sofern vorhanden			Mitteilung über den Träger der Kosten
1.10. Angabe Aufsichtsbehörde bei behördlichen Zulassungen			keine unzulässige Einschränkung des Widerrufsrechts
1.11. die Anbieterkennzeichnung muss unter dem Impressum oder "Über uns" ständig abrufbar sein			korrekte Verwendung der Widerrufsbelehrung bei Volllieferung oder ggfls. Teillieferung
1.12. Impressum oder Über uns muss als html verfügbar sein (kein Bild/ PDF)			korrekte Verwendung der Widerrufsbelehrung bei Dienstleistungen, Download oder Speditionsware
1.13. Korrekter Haftungsausschluss / Disclaimer			richtige Anwendung Widerrufsformular
1.14. Link OS-Plattform vorhanden			
2. <u>Allgemeine Geschäftsbedingungen</u>			
2.1 Die AGB müssen wirksam einbezogen werden.			
2.2 der Inhalt soll klar strukturiert und für den Kunden gut lesbar sein			
2.3 Es müssen vollständige Informationen zu den Zahlungsbedingungen vorliegen			
2.4 Preise sind anzugeben			
2.5 Versandkosten sind anzugeben			
2.6 In den AGB darf dem Kunden keine verbotenen Klauseln auferlegt werden			
2.7 Information über gesetzliche Gewährleistungsrechte			
2.8 Mitteilung über Vertragssprache			
2.9 Mitteilung des anwendbaren Rechts			
2.10 Frist für die Lieferzeit ist anzugeben			
2.11 Richtige Definition Verbraucher und Unternehmer			
2.12 Angabe fremder Dritter Beteiligter „z.B. Support oder Versand“			
3. <u>Produktbeschreibung und Preisinformation</u>			
3.1 Vor Einleitung Bestellvorgang Mitteilung über Gesamtpreise (Mwst. + Versandkosten)			
3.2 Angabe der MwSt (inkl. Oder Satz)			
3.3 Klare Angabe von Versandkosten			
3.4 Klare Angabe von Versandkosten			
3.5 Angabe von Grundpreisen wenn nötig			
3.6 Angabe Lieferzeit ohne ca. Angabe			
3.7 Information über die wesentlichen Produktmerkmale			
3.8 Hinweis auf Dauer befristeter Gültigkeitsangebote			
3.9 Stichweise Überprüfung Produktbeschreibungen			
4. <u>Ordnungsgemäßer Bestellvorgang</u>			
4.1 unverbindliche und leichte Bestellvorbereitung			
4.2 bewusste Bestellung (Unterschied Warenkorb und Kasse)			
4.3 Kennzeichnung der Eingabefelder für personenbezogene Daten (Kann- und Pflichtangaben)			
4.4 Kunde muss eine Empfangsbestätigung der Bestellung erhalten			
4.5 Kunde kann eine Auftragsbestätigung erhalten			
4.6 Korrekturmöglichkeiten vor Abgabe von Bestellungen sind möglich			
4.7 Ordnungsgemäße Durchführung der Button-Lösung (richtige Benennung des Bestellbuttons, richtige zeitliche und räumliche Positionierung)			
5. <u>Zahlungsmöglichkeiten:</u>			
5.1 Es müssen mindestens zwei verschiedene Zahlungsalternativen angeboten werden			
5.2 Eine verfügbare Zahlungsart muss für den Verbraucher das Risiko begrenzen (Rechnung, Nachnahme, Kreditkarte, PayPal)			
5.3 Es wird empfohlen über eine SSL Verbindung zu verfügen			
5.4 Der Anbieter muss den Kunden über ggf. anfallende Zusatzkosten (z.B. Mindermengenzuschlag) deutlich informieren			
5.5 Falls eine zusätzliche Zustellgebühr bei Nachnahmelieferungen fällig wird, muss hierauf ebenfalls deutlich hingewiesen werden			
5.6 Kein Mitverdienen an angebotenen Zahlungsvarianten			
5.7 Informationen über Zahlungsvarianten			
6. <u>Kundendienst</u>			
6.1 Aufnahme des Kontakts per Mail und/oder Telefon werden geprüft			
6.2 Beurteilung des Service im Allgemeinen			
7. <u>Leistungserbringung / Lieferung</u>			
7.1 die Lieferung hat fristgemäß zu erfolgen			
7.2 die Lieferung hat ohne größere Abweichungen zu Produktbildern und Produktinformationen zu erfolgen			
7.3 Angabe der Lieferbeschränkungen			
8. <u>Widerruf und Rückgabe</u>			
8.1 deutliche Informierung des Kunden über sein Widerrufsrecht			
8.2 Hinweis, dass der Widerruf begründungsfrei erfolgen kann			
8.3 Hinweis auf Dauer und Beginn der			
8.4			
8.5			
8.6			
8.7			
8.8			
8.9			
8.10			
8.11			
8.12			
8.13			
8.14			
8.15			
8.16			
9. <u>Datenschutz</u>			
9.1 Vorhandensein einer Datenschutzerklärung, mit eigenem Reiter			
9.2 Angabe welche personenbezogenen Daten erhoben, verarbeitet und verwendet werden			
9.3 Mitteilung über den Verwendungszweck der Daten			
9.4 Mitteilung wohin personenbezogene Daten ggf. übermittelt werden (z.B. Versandunternehmen)			
9.5 es wird auf das Recht des Nutzers zur Einsicht personenbezogener Daten hingewiesen			
9.6 Hinweis zum Newsletterversand erst			
9.7 Newsletter: Verwendung „Double-Opt-In“ Verfahren“			
9.8 Datenschutzhinweise zu Social Media Profilen			
10. <u>Sonstiges</u>			
10.1 Beachtung Textilienverordnung falls erforderlich			
10.2 Beachtung Lebensmittelverordnung falls erforderlich			
10.3 Beachtung Batterieverordnung falls erforderlich			
10.4 Beachtung Altgeräteverordnung falls erforderlich			
10.5 Beachtung Arzneimittelverordnung falls erforderlich			
10.6 Beachtung Energieverbrauchskennzeichnung falls erforderlich			